

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

ИНН 7443004737 КПП 745801001 ОКАТО 75259890000 Отделение Челябинск Банка России // УФК  
по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 с.Чесма, ул..Мельничная ,44 т.: (8 351 69) 2-  
12- 46

**ПРИКАЗ**

22.01.2024г.

№ 3/2

«Об утверждении плана работы МОЦ на 2024 год»

В целях организации работы в соответствии с приказом Управления образования администрации Чесменского муниципального района от 16.02.2023 года № 82/1 «О создании Муниципального опорного центра»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Муниципального опорного центра Чесменского муниципального района на 2024 год
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Жук

**План работы муниципального опорного центра Чесменского муниципального района на 2024 год**

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования (МОЦ)</b>			
1.1	Подготовка и утверждение Плана работы МОЦ, на 2024 год,	Руководитель МОЦ Методисты	Декабрь
1.2	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ, утверждение плана	Руководитель МОЦ Методисты	Декабрь
1.3	Размещение информации о реализации Целевой модели на сайте образовательной организации, в социальных сетях, СМИ, своевременное обновление информации	Руководитель МОЦ	В течение учебного года
1.4	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (помощь в регистрации организации в Навигаторе, контроль корректности внесенных данных об организации, о программе ДО в Навигатор и др.)	Методисты	В течение учебного года
1.5	Участие в региональных совещаниях (в том числе в режиме ВКС)	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
1.6	Координация действий муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, размещенным в Навигаторе	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
1.7	Мониторинги, отчеты	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
<b>2. Мероприятия по реализации и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.</b>			
2.1	Формирование, корректировка, обновление нормативно-правовой основы для реализации ПФДО в муниципалитете	Руководитель МОЦ Методисты	Январь-февраль

2.2	Обеспечение работы системы ПФДО в текущем календарном году. Работа с дорожной картой, проведение расчетов, подготовка документов для дорожной карты.	Руководитель МОЦ Методисты	Январь-февраль В течение календарного года
2.3	Проведение мониторинга внедрения ПФДОД и выдачи сертификатов ПФДОД, обеспечение подготовка отчетов по итогам календарного года	Руководитель МОЦ Методисты	Январь
2.4	Продолжение информационной кампании по распространению ПФДОД в образовательных организациях и среди родительской общественности	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
2.5	Участие в региональных совещаниях в режиме ВКС	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
<b>3. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий Чесменского района.</b>			
3.1	Разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	Руководитель МОЦ Методисты	Май-Август
3.2	Заключение сетевых договоров с организациями по совместной реализации дополнительных общеобразовательных программ и использованию ресурсов для образовательной деятельности	Руководитель МОЦ	Август-сентябрь
3.3	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, мониторинг эффективности, актуальное обновление содержания	Руководитель МОЦ Методисты	В течение учебного года
<b>4. Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных программ для детей</b>			
4.1	Участие в региональных совещаниях по обмену	Руководитель МОЦ Методисты	Февраль В течение учебного года

	опытом работы (обновлению содержания, форм, и методов дополнительного образования)		года
4.2	Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных, востребованных программ для детей в муниципальных образовательных организациях (проведение семинаров, педсоветов, муниципальных конкурсов, составление реестра размещенных на сайтах муниципальных учреждений программ ДО, участвовавших в конкурсах различного уровня)	Руководитель МОЦ Методисты	Март В течение учебного года
4.3	Разработка модульных, разноуровневых программ	Руководитель МОЦ Методисты	Март В течение учебного года
4.4	Разработка и реализация программ летнего отдыха и заочных школ	Руководитель МОЦ Методисты	Апрель